

INVITO AD OFFRIRE E RELATIVA PROCEDURA COMPETITIVA PER
Affitto del ramo d'azienda sanitario della Fondazione ODA – Opera Diocesana Assistenza

1. PREMESSA

La Fondazione ODA – Opera Diocesana Assistenza, ente ecclesiastico civilmente riconosciuto, con sede in Catania, Viale Libertà n. 106, 95219 (c.f., p.iva e n. iscrizione al r.i. 00527020879), esercente attività d'impresa in ambito socio-sanitario, intende raccogliere **offerte per l'affitto del proprio ramo d'azienda sanitario**, al fine di garantire la continuità dei servizi erogati, la tutela dei lavoratori e la migliore soddisfazione dei creditori.

L'affitto riguarda il ramo d'azienda sanitario della Fondazione, costituito dall'attività svolta ex art. 26 legge 833/78 nei seguenti Centri di Riabilitazione: “Villa Francesca” con sede in Catania, “Fratelli Agostino e Vincenzo Pecorino Paternò” con sede in Catania, “A. e V. Pecorino Paternò” con sede in S.G. La Punta e “Maria SS. Del Carmelo” con sede in Pedara”.

La durata del contratto sarà di un anno, tacitamente rinnovabile. La Fondazione ODA si riserverà diritto di recesso dal contratto, dietro congruo preavviso, in caso di cessione del ramo d'azienda a terzi, anche nell'ambito di eventuali procedure competitive regolate dal Codice della Crisi d'Impresa e dell'Insolvenza. Il contratto di affitto non potrà prevedere alcuna forma di prelazione per l'eventuale successiva cessione del ramo d'azienda.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla procedura è riservata agli operatori economici qualificati, i quali:

- siano iscritti presso il Registro delle Imprese come soggetti operanti nel settore sanitario e/o sociosanitario;
- dimostrino esperienza almeno triennale nella gestione di strutture sanitarie accreditate;
- dimostrino, anche a livello di gruppo, un fatturato non inferiore a 8.250 milioni di euro (ottomilioniduecentocinquanta,00);
- non si trovino in stato di liquidazione, fallimento o pendenza di altre procedure concorsuali;
- non abbiano subito provvedimenti interdittivi o cause di esclusione secondo la normativa antimafia, il codice dei contratti pubblici ed ogni altra normativa che possa precludere rapporti con la pubblica amministrazione;
- presentino dichiarazione di impegno alla riservatezza sui dati e le informazioni acquisite nella *data room*.

3. DOCUMENTAZIONE DISPONIBILE IN *DATA ROOM*

La Fondazione ha predisposto una *data room*, contenente almeno i seguenti documenti essenziali, consultabili previa regolare presentazione della manifestazione preliminare d'interesse di cui appresso al punto 4 e accordo di riservatezza, il cui testo è scaricabile dal sito dell'ODA (www.oda-catania.org):

- atto costitutivo e statuto della Fondazione;
- ultimi tre bilanci approvati e relative relazioni;
- elenchi del personale con relativi costi;
- contratti rilevanti in essere (fornitori, convenzioni con ASP, factoring);
- accreditamenti e autorizzazioni sanitarie;
- planimetrie degli immobili relativi al ramo d'azienda;
- schema indicativo di contratto di affitto proposto e condizioni minime.

La Fondazione si riserva di fornire, a richiesta degli interessati, eventuali ulteriori documenti e chiarimenti. Il riscontro sarà inserito contestualmente nella *data room* a beneficio di tutti gli interessati.

4. PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I soggetti interessati dovranno presentare una manifestazione preliminare di interesse, che dovrà:

- essere redatta su carta intestata dell'operatore e sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante;
- contenere la dichiarazione di possesso dei requisiti e la richiesta di accesso alla *data room*;
- contenere la dichiarazione di impegno alla riservatezza dei dati e delle informazioni acquisite nella *data room*;
- indicare un recapito email PEC per tutte le comunicazioni ufficiali;
- allegare visura camerale aggiornata e bilanci degli ultimi tre esercizi.

5. TERMINI E MODALITÀ DI INVIO

Le manifestazioni di interesse dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12.00 del giorno 23 agosto 2025**, via PEC all'indirizzo procedura.competitiva.oda@pec.it

La Fondazione concederà l'accesso alla *data room*, previa verifica dei requisiti di cui al punto 2 e della regolarità della domanda ai sensi del punto 4, riservandosi in ogni caso di negare l'accesso in caso di ulteriori gravi motivi ostativi non previsti nel presente invito.

6. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA COMPETITIVA

I soggetti che abbiano presentato tempestiva e regolare manifestazione di interesse, ed abbiano avuto accesso alla *data room*, potranno presentare, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12.00 del giorno 3 settembre 2025** un'offerta per l'affitto del ramo d'azienda, trasmettendola all'indirizzo pec di cui sopra al punto 5.

La Fondazione effettuerà una selezione preliminare tra le offerte ricevute, secondo criteri di:

- importo del canone proposto ed altre eventuali condizioni economiche;
- garanzie fideiussorie;
- coperture assicurative;
- esperienza maturata nel settore dall'operatore e/o dal relativo gruppo imprenditoriale;
- salvaguardia dei livelli occupazionali;
- solidità finanziaria dell'operatore e/o del relativo gruppo imprenditoriale;
- eventuale vincolatività dell'offerta;
- eventuale disponibilità alla prosecuzione dell'affitto oltre il termine minimo previsto dal bando.

L'offerta potrà essere presentata anche da soggetti controllati rispetto a quelli che abbiano presentato la manifestazione d'interesse, a condizione che sia dimostrato il possesso dei requisiti di cui sopra al punto 2. L'offerta non potrà essere presentata per soggetti da nominare successivamente.

I criteri di cui sopra saranno valutati dalla Fondazione sulla base dell'offerta pervenuta e, ove occorra, anche sulla base di ulteriori informazioni rilevanti acquisite.

All'esito della selezione, la Fondazione si riserva di avviare con gli offerenti prescelti, e in subordine con gli altri offerenti, le trattative per la definizione del contratto di affitto d'azienda.

7. ULTERIORI INFORMAZIONI

La Fondazione si riserva la facoltà di interrompere la procedura in qualsiasi momento, senza obbligo di affidamento, risarcimento o rimborso spese per i partecipanti.

Ulteriori spiegazioni e chiarimenti potranno essere richiesti all'indirizzo pec di cui sopra al punto 5.